

OUTLOOK 2010 (20h)

EL CURSO OFRECE: Conocimientos para aprender a gestionar correctamente el correo electrónico. Outlook es el mejor gestor de correo, el más utilizado y por ello es imprescindible su aprendizaje. El curso parte desde 0, no se requieren conocimientos previos.

COMO APRENDEMOS: Con los temas multimedia (video tutoriales), escuchamos y vemos en pantalla las explicaciones del profesor, de esta forma aprendemos a utilizar Outlook de forma cómoda y sencilla.



CONTENIDO DEL CURSO

TEMAS MULTIMEDIA

1. Entorno
2. Calendarios I
3. Calendarios II
4. Calendarios III
5. Calendarios IV
6. Calendarios V
7. Contactos I
8. Contactos II
9. Contactos III
10. Mail I
11. Mail II
12. Mail III
13. Tareas I
14. Tareas II
15. Resumen del entorno

EJERCICIOS

1. Correo en Outlook
2. Crear cuenta de correo
3. Crear lista de contactos
4. Recibir correos

TEST AUTOEVALUACION FINAL