

WORD 2013/2016 (40h)

EL CURSO OFRECE: Conocimientos para aprender de forma cómoda, rápida y sencilla a utilizar el programa Word. El curso parte desde o, no se requieren conocimientos previos.

COMO APRENDEMOS: Con los temas multimedia (video tutoriales), escuchamos y vemos en pantalla las explicaciones del profesor, de esta forma aprendemos a utilizar Word de forma cómoda y sencilla.



CONTENIDO DEL CURSO

TEMAS MULTIMEDIA

1. Página en blanco o plantilla.
2. Tira de menú y menú rápido.
3. Formato al texto I.
4. Formato al texto II.
5. Formato al texto III.
6. Formato al texto IV.
7. Insertar Tabla.
8. Insertar portada.
9. Insertar Imagen.
10. Insertar formas.
11. Opciones archivo.
12. Insertar Gráficos.
13. Encabezado y pie de página.
14. Insertar cuadro de texto.
15. Diseño.
16. Diseño de página.
17. Índice automático.
18. Notas al pie y citas.
19. Combinar correspondencia.
20. Revisar.
21. Imprimir.
22. Opciones.

Manual de Word. Ejercicios
TEST AUTOEVALUACION FINAL