

SISTEMA SAP – RECURSOS HUMANOS

(150h)

EL CURSO OFRECE: Aprender a utilizar la aplicación ERP número 1 en medianas y grandes empresas.

Y a conocer el Sistema SAP, que es un sistema informático que está presente en muchísimos aspectos de la administración empresarial, si estás iniciándote en la administración empresarial o si estás interesado en descubrir qué es el sistema SAP (Systems Applications Products in Data Processing) en este curso conseguirás aprender todo lo que necesitas.

APRENDERÁS:

- Todos los procesos de negocio: Finanzas y Controlling, Logística, Calidad y Producción.
- Definiciones y enumeración: datos organizativos.
- Definición y enumeración: datos maestros.
- Cada proceso de negocio detallado con sus actividades y comentarios correspondientes.



CONTENIDO DEL CURSO

TEMAS MULTIMEDIA

1. Introducción SAP
2. ERP modular
3. Características técnicas SAP
4. Módulos SAP
- 5-6. Acceso a versiones IDES SAP de formación
7. Configuración de acceso al servidor
8. Renovación de claves
9. Partes del interface - Parte I
10. Partes del interface - Parte II

11. Atajos de teclado
12. Favoritos
13. Transacciones duplicadas
14. Color sistema
15. Accesos usuarios

MÓDULO HERRAMIENTAS

16. Carpeta herramientas
17. Crear nueva sociedad
18. Crear sociedad (parte 2)
19. Crear empresa del grupo
20. Parámetros globales de la sociedad

MÓDULO FINANZAS

21. Carpeta de Finanzas
22. Crear Banco
23. Alta Deudores
24. Consulta saldos de Deudores
25. Consulta y modificación de deudores
26. Emisión de facturas a deudores
27. Alta de acreedores
28. Modificación de acreedores
29. Registro facturas acreedores
30. Saldo de acreedores
31. Información de tesorería

SISTEMA INFO

40. Carpeta Sistemas Info
41. Antigüedad laboral de los empleados
42. Aniversario de empleados

MÓDULO RECURSOS HUMANOS

46. Carpeta recursos humanos
47. Gestión de vuelos y hoteles

EJERCICIOS RECURSOS HUMANOS

1. Crear Organización y Ocupación
2. Modificar y Consultar Organización y Ocupación
3. Visualizar y Actualizar Vacantes
4. Selección y Contratación de Candidatos
5. Informes de Candidatos
6. Gestión de Personal
7. Gestión de Tiempos
8. Nómina e Informes de Nómina (para España)
9. Gestión de Formación
10. Gestión de Viajes

MÓDULO LOGÍSTICA

32. Carpeta de Logística
33. Crear Material (parte-1)
34. Crear Material (parte-2)
35. Consulta de stock
36. Controlling análisis proveedores
37. Orden de fabricación
38. Controlling análisis de logística
39. Informes de Compras de material

MÓDULO OFICINA

43. Carpeta Oficina
44. Gestión de la Agenda
45. Gestión de la agenda de empleados

11. Gestión de Eventos

MANUALES (Formato texto)

Manual Sistema SAP

Ejercicio pedido y factura

Ejercicios SAP

Proyecto implantación SAP en una empresa

Guía completa Contabilidad financiera y de gestión

Guía completa RRHH

Manual programación – ABAP

TEST AUTOEVALUACION FINAL