

MICROSOFT COPILOT



Copilot

Horas estimadas: 60

Objetivos del curso

Al finalizar el curso, el participante será capaz de:

1. **Comprender qué es Microsoft Copilot**
 - Identificar sus funciones, aplicaciones y beneficios dentro del entorno de Microsoft 365.
2. **Formular prompts eficaces**
 - Redactar indicaciones claras y precisas para obtener resultados útiles y de alta calidad.
3. **Usar Copilot en Word**
 - Generar, resumir, reescribir y mejorar documentos de forma automatizada.
4. **Utilizar Copilot en PowerPoint**
 - Crear presentaciones completas a partir de texto, ideas o documentos, incluyendo diseño y estructura.
5. **Aplicar Copilot en Excel**
 - Analizar datos, generar tablas, identificar conclusiones y simplificar tareas complejas.
6. **Optimizar la comunicación con Copilot en Outlook**
 - Redactar correos, resumir hilos y adaptar mensajes de manera profesional.
7. **Aprovechar Copilot en Teams**
 - Resumir reuniones, generar listas de tareas y obtener información clave de conversaciones.
8. **Resumir y simplificar información**
 - Extraer ideas principales, elaborar resúmenes y transformar texto técnico en contenido comprensible.
9. **Integrar Copilot en el flujo de trabajo diario**
 - Identificar tareas que pueden automatizarse para mejorar la productividad personal y del equipo.
10. **Aplicar buenas prácticas de uso responsable**
 - Validar la información generada, cuidar la privacidad de datos y comprender los límites de la IA.

INDICE CONTENIDO

MÓDULO 1 — INTRODUCCIÓN A COPILOT

- 1.1. ¿Qué es Copilot?
- 1.2. IA + Microsoft Graph
- 1.3. Versiones (gratuita / Pro / Microsoft 365)
- 1.4. Interfaz y navegación
- 1.5. Prompting básico

Ejercicio del módulo

Redactar 5 prompts básicos y 5 prompts avanzados relacionados con su trabajo real.

MÓDULO 2 — COPILOT EN MICROSOFT WORD

- 2.1. Redacción asistida
- 2.2. Crear documentos desde cero
- 2.3. Mejorar textos
- 2.4. Reescritura por tonos
- 2.5. Plantillas inteligentes

Ejercicio del módulo

Crear un documento profesional desde cero usando solo instrucciones a Copilot. (Ejemplos: contrato laboral, oferta comercial, carta de presentación...)

MÓDULO 3 — COPILOT EN EXCEL

- 3.1. Análisis de datos
- 3.2. Tablas dinámicas automáticas
- 3.3. Creación de gráficos
- 3.4. Insights y tendencias
- 3.5. Generación de fórmulas y scripts

Ejercicio del módulo

Subir un Excel real de su empresa y pedir un análisis completo

MÓDULO 4 — COPILOT EN POWERPOINT

- 4.1. Crear presentaciones completas
- 4.2. Mejorar diapositivas
- 4.3. Storytelling
- 4.4. Imágenes con IA (Designer)

Ejercicio del módulo

Crear una presentación de 12 diapositivas sobre su empresa o proyecto personal usando Copilot.

MÓDULO 5 — COPILOT EN OUTLOOK

- 5.1. Redacción inteligente
- 5.2. Resúmenes
- 5.3. Gestión del correo
- 5.4. Estilos y tonos

Ejercicio del módulo

Redactar un email complejo utilizando Copilot: – reclamación, informe, disculpa, negociación...

MÓDULO 6 — COPILOT EN TEAMS

- 6.1. Resúmenes de reunión
- 6.2. Acciones y pendientes
- 6.3. Preparación de reuniones
- 6.4. Integraciones: Planner, Loop

Ejercicio del módulo

Importar una reunión de Teams real y pedir: Resumen, Acciones pendientes

MÓDULO 7 — COPILOT EN WINDOWS

- 7.1. Acciones rápidas
- 7.2. Gestión de archivos
- 7.3. Edición de imágenes
- 7.4. Automatizaciones simples

Ejercicio del módulo

Usar Copilot para realizar estas tareas:

- *Crear carpetas*
- *Ordenar archivos*
- *Extraer texto de imágenes*
- *Generar una receta o idea creativa*

MÓDULO 8 — COPILOT PARA MARKETING / REDES SOCIALES

- 8.1. Calendario de contenidos
- 8.2. Copywriting
- 8.3. Imágenes con Designer
- 8.4. Campañas pagadas
- 8.5. SEO + Análisis

Ejercicio del módulo

Crear una estrategia completa de redes para 1 mes.

Incluye:

- *12 publicaciones*
- *tono*
- *hashtag*
- *público*
- *creatividad IA*

MÓDULO 9 — COPILOT EN LA EMPRESA

- 9.1. RRHH
- 9.2. Selección
- 9.3. Informes automáticos
- 9.4. Atención al cliente
- 9.5. Compliance

Ejercicio del módulo

Crear un flujo automatizado para un proceso de tu empresa.

Ejemplos:

- *Proceso de reclutamiento*
- *Registro de incidencias*
- *Informe mensual*
- *Evaluación de desempeño*

MÓDULO 10 — PROYECTO FINAL

Objetivo

Crear una **solución empresarial completa** con Copilot.

Entregables:

1. Documento Word
2. Excel con análisis
3. Presentación PowerPoint
4. Plan en Outlook o Teams
5. Informe final generado por Copilot

Tarea final

El alumno debe integrar **todos los módulos** para resolver un caso real de empresa usando Copilot.

