

# GEMINI



***Horas estimadas: 60***

## OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, el alumnado será capaz de:

1. *Comprender qué es Gemini.*
2. *Diferenciar las capacidades de Gemini.*
3. *Utilizar Gemini de forma eficaz.*
4. *Aplicar Gemini a tareas reales.*
5. *Diseñar prompts adecuados.*
6. *Integrar Gemini en flujos de trabajo digitales.*
7. *Evaluar la calidad y fiabilidad de las respuestas.*
8. *Conocer los aspectos éticos, legales y de privacidad.*
9. *Optimizar el uso de Gemini como herramienta de apoyo.*
10. *Adquirir autonomía en el uso de Gemini.*

## **MÓDULO 1. Introducción práctica a Gemini**

- 1.1. Qué es Gemini y para qué sirve
- 1.2. Entorno de trabajo
- 1.3. Cómo redactar prompts efectivos
- 1.4. Primeras prácticas guiadas
- 1.5. Buenas prácticas y límites del modelo

## **MÓDULO 2. Gemini como asistente productivo**

- 2.1. Redacción profesional: emails, informes, documentos
- 2.2. Resumen y transformación de PDF, webs, vídeos y archivos
- 2.3. Organización de tareas y planificación
- 2.4. Creación de documentos completos (PDF, Word, presentaciones)
- 2.5. Gemini con Google Workspace (Docs, Sheets, Drive, Gmail)

## **MÓDULO 3. Gemini para marketing y redes sociales**

- 3.1. Copywriting profesional y emocional
- 3.2. Generación de imágenes con Imagen 3
- 3.3. Creación de recursos gráficos y publicitarios
- 3.4. Diseño de calendarios de contenido
- 3.5. SEO y optimización de contenidos con IA

## **MÓDULO 4. Gemini para análisis de datos e informes**

- 4.1. Interpretación de tablas y gráficos
- 4.2. Resumen de datos complejos
- 4.3. Limpieza y reestructuración de datasets
- 4.4. Informes automáticos (ventas, redes, formación...)
- 4.5. Dashboards conceptuales y análisis guiado

## **MÓDULO 5. Gemini aplicado a diferentes profesiones**

- 5.1. Gemini para diseño gráfico y creatividad
- 5.2. Gemini para abogados y sector jurídico
- 5.3. Gemini para RRHH y selección de personal
- 5.4. Gemini para administración y oficinas
- 5.5. Gemini para ventas y atención al cliente
- 5.6. Gemini para emprendedores y pymes

## **MÓDULO 6. Gemini para creación de vídeos (VideoFX)**

- 6.1. Introducción a VideoFX
- 6.2. Tipos de vídeos posibles
- 6.3. Construcción de prompts de vídeo
- 6.4. Vídeos para redes
- 6.5. Vídeos para negocios y presentaciones
- 6.6. Vídeos educativos y narrativos
- 6.7. Corrección, ampliación y mejora de vídeos
- 6.8. Exportación y uso en redes o LMS

## MÓDULO 7. Automatización con Gemini

- 7.1. Prompts permanentes y flujos recurrentes
- 7.2. Publicaciones automáticas en redes
- 7.3. Automatización de informes
- 7.4. Gemini + Zapier / Make (concepto)
- 7.5. Casos reales de automatización

### Anexos

- Ejercicio completo
- Resumen del curso
- Bibliografía