

MICROSOFT SHAREPOINT



Horas estimadas: 60

Microsoft SharePoint es la plataforma de colaboración y gestión de contenido de Microsoft que las organizaciones usan para crear sitios web internos (intranets), bibliotecas de documentos y listas, compartir información de forma segura y trabajar en equipo desde cualquier dispositivo con un simple navegador. Todo está integrado en el ecosistema de Microsoft 365, por lo que convive de forma natural con OneDrive, Teams, Word, Excel, Power Automate y otras aplicaciones.

INDICE CONTENIDO

1. Introducción
 - 1-1 Introducción
 - 1-1 *Lectura*
 - 1-2 Funciones de Microsoft SharePoint
 - 1-2 *Lectura*
 - 1-3 Ejemplo de uso colaborativo
 - 1-4 Componentes clave
 - 1-5 Facturación
 - 1-5 Utilizar SharePoint
 - 1-6 Ejercicio
- Test 1**
2. Interfaz de usuario
 - 2-1 Interfaz
 - 2-1 *Lectura*
 - 2-2 Configuración
 - 2-2 *Lectura*
 - 2-3 Cambio de aspecto
 - 2-3 *Lectura*
 - 2-4 Perfil de usuario
 - 2-4 *Lectura*
- Test 2**
3. Sitios y webparts
 - 3-1 Tipos de sitios
 - 3-1 *Lectura*
 - 3-2 Creación de sitios
 - 3-3 Plantillas
 - 3-4 Webparts
 - 3-4 Ejercicio
- Test 3**
4. Listas y bibliotecas
 - 4-1 Listas
 - 4-1 Ejercicio
 - 4-2 Bibliotecas
 - 4-2 Ejercicio
- Test 4**
5. Páginas
Video
Ejercicio
6. Eventos
Video
Ejercicio
7. Permisos
Video
Lectura

8. Automatizaciones

Video

Ejercicio

9. Integración

Video

Lectura

10. Gobernanza

Video

Lectura

Test 5

11. Administrar

Video

Lectura

Lectura 2

Ejercicio

— Guía paso a paso