

SISTEMA SAP – RECURSOS HUMANOS

(150h)

EL CURSO OFRECE: Aprender a utilizar la aplicación ERP número 1 en medianas y grandes empresas.

Y a conocer el Sistema SAP, que es un sistema informático que está presente en muchísimos aspectos de la administración empresarial, si estás iniciándote en la administración empresarial o si estás interesado en descubrir qué es el sistema SAP (Systems Applications Products in Data Processing) en este curso conseguirás aprender todo lo que necesitas.

APRENDERÁS:

- Todos los procesos de negocio: Finanzas y Controlling, Logística, Calidad y Producción.
- Definiciones y enumeración: datos organizativos.
- Definición y enumeración: datos maestros.
- Cada proceso de negocio detallado con sus actividades y comentarios correspondientes.



CONTENIDO DEL CURSO

TEMAS MULTIMEDIA

1. Introducción SAP
2. ERP modular
3. Características técnicas SAP
4. Módulos SAP
- 5-6. Acceso a versiones IDES SAP de formación
7. Configuración de acceso al servidor
8. Renovación de claves
9. Partes del interface - Parte I
10. Partes del interface - Parte II

- 11. Atajos de teclado
- 12. Favoritos
- 13. Transacciones duplicadas
- 14. Color sistema
- 15. Accesos usuarios

MÓDULO HERRAMIENTAS

- 16. Carpeta herramientas
- 17. Crear nueva sociedad
- 18. Crear sociedad (parte 2)
- 19. Crear empresa del grupo
- 20. Parámetros globales de la sociedad

MÓDULO FINANZAS

- 21. Carpeta de Finanzas
- 22. Crear Banco
- 23. Alta Deudores
- 24. Consulta saldos de Deudores
- 25. Consulta y modificación de deudores
- 26. Emisión de facturas a deudores
- 27. Alta de acreedores
- 28. Modificación de acreedores
- 29. Registro facturas acreedores
- 30. Saldo de acreedores
- 31. Información de tesorería

SISTEMA INFO

- 40. Carpeta Sistemas Info
- 41. Antigüedad laboral de los empleados
- 42. Aniversario de empleados

MÓDULO RECURSOS HUMANOS

- 46. Carpeta recursos humanos
- 47. Gestión de vuelos y hoteles

EJERCICIOS RECURSOS HUMANOS

- 1. Crear Organización y Ocupación
- 2. Modificar y Consultar Organización y Ocupación
- 3. Visualizar y Actualizar Vacantes
- 4. Selección y Contratación de Candidatos
- 5. Informes de Candidatos
- 6. Gestión de Personal
- 7. Gestión de Tiempos
- 8. Nómina e Informes de Nómina (para España)
- 9. Gestión de Formación
- 10. Gestión de Viajes

MÓDULO LOGÍSTICA

- 32. Carpeta de Logística
- 33. Crear Material (parte-1)
- 34. Crear Material (parte-2)
- 35. Consulta de stock
- 36. Controlling análisis proveedores
- 37. Orden de fabricación
- 38. Controlling análisis de logística
- 39. Informes de Compras de material

MÓDULO OFICINA

- 43. Carpeta Oficina
- 44. Gestión de la Agenda
- 45. Gestión de la agenda de empleados

11. Gestión de Eventos

MANUALES (Formato texto)

Manual Sistema SAP

Ejercicio pedido y factura

Ejercicios SAP

Proyecto implantación SAP en una empresa

Guía completa Contabilidad financiera y de gestión

Guía completa RRHH

Manual programación – ABAP

TEST AUTOEVALUACION FINAL